

DIRECTEUR GÉNÉRAL / DIRECTRICE GÉNÉRALE

Référence : BR102679 Région : Estrie Ville : Stoke

Localisée à proximité de Sherbrooke, la municipalité de Stoke offre plusieurs attraits prisés par les habitants des environs, dont des paysages champêtres et verdoyants, le lac et la rivière de Stoke ainsi que des sentiers pédestres permettant d'accéder à des dénivelés de plus de 650 mètres d'altitude.

Ses grands espaces, ses activités agroalimentaires et commerciales variées qui font la fierté de ses quelque 3 000 habitants et le fort sentiment d'appartenance à la communauté donnent tout son sens à la maxime : Stoke, c'est bon d'y vivre!

La municipalité de Stoke, c'est également une équipe de travail qui se démarque par son dévouement, son professionnalisme et son dynamisme.

Vous avez une expérience pertinente dans le domaine municipal?
Vous souhaitez être un acteur important de la croissance de cette municipalité?

Vous êtes certainement le profil que nous recherchons pour pourvoir le poste à la direction générale.

Sous l'autorité du maire et du conseil municipal, le directeur général ou la directrice générale est responsable de l'administration de la municipalité et, à cette fin, doit planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités de la municipalité conformément aux objectifs et priorités déterminés par le conseil municipal, en conformité avec le Code municipal et des autres dispositions légales gouvernant la municipalité.

La personne retenue devra notamment :

- Contribuer à l'établissement et la mise en œuvre des orientations, des objectifs, politiques, priorités du conseil municipal
- Assurer une saine gestion des finances, par le budget, le plan triennal et les systèmes de contrôle
- Analyser les différents projets et dossiers et effectuer les recommandations appropriées aux membres du conseil municipal lors des différents comités et ateliers
- Assurer la fluidité de l'information entre le conseil et l'ensemble des employés municipaux et s'assurer du respect de la mise en œuvre des décisions du conseil
- Encadrer et supporter l'ensemble du personnel en favorisant l'autonomie et l'esprit d'équipe
- Représenter la municipalité auprès de différents groupes et partenaires externes
- S'assurer de la qualité des services offerts à la population et favoriser les bonnes relations entre l'administration et les citoyens
- Développer des outils de gestion afin de s'assurer de la meilleure efficacité organisationnelle

COMPÉTENCE(S) ET FORMATION(S) REQUISE(S) :

Faisant preuve d'un leadership mobilisateur et étant en mesure de gérer positivement les changements, la personne recherchée devra également répondre aux exigences suivantes:

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration, en droit, en urbanisme ou dans toute autre discipline jugée pertinente pour le poste
- Cumuler un minimum de 5 ans d'expérience dans un poste de gestion, dont au moins 3 ans au sein d'une municipalité
- Avoir une expérience en finance et en gestion budgétaire au niveau municipal
- Posséder une expérience pertinente en gestion des ressources humaines, idéalement en milieu syndiqué
- Avoir une bonne connaissance des lois et règlements municipaux
- Être reconnue pour sa capacité à communiquer avec tact et diplomatie, notamment lors de situations délicates
- Être dotée d'un excellent sens politique, d'une intégrité et d'une éthique professionnelle en toutes circonstances
- Se démarquer par son sens de l'analyse, la qualité de ses recommandations, de sa prise de décisions et de ses suivis rigoureux
- Savoir écouter, négocier et être axée sur la résolution de problèmes
- Faire preuve d'un bon sens de l'organisation et d'une grande capacité à gérer plusieurs priorités à la fois
- Être à l'aise avec l'utilisation des outils informatiques (Suite Office, Sygem)
- Maîtriser le français parlé et écrit

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Poste permanent, à temps plein
- Requiert une grande disponibilité, notamment pour les séances du conseil municipal
- Rémunération globale intéressante, selon expérience et qualifications
- Environnement de travail stimulant
- Date d'entrée en fonction prévue : mi-janvier 2021

Toutes les candidatures doivent être soumises via le lien : <https://www.briorh.com/directeur-general-directrice-generale-2679/> seules les personnes retenues seront contactées