



TALINKO INC.

1550 Metcalfe, Suite 600-M
Montréal (Québec) H3A 1X6
<https://talinko.ca/>



DESCRIPTION DE POSTE

Directeur général adjoint

Adresse

1000, chemin du Plan-Bouchard
Blainville (Québec) J7C 3S9

Lieu du poste

Ville de Blainville

Horaire

Poste permanent à temps complet

Supérieur immédiat

Directrice générale

Supervision

Directs : 5 directeurs: Génie, Travaux publics, Technologie de l'information, Police, Incendie)
Indirect : Approx. 250 personnes

Personne-ressource chez TALINKO

Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de cadres

elaine.martineau@talinko.ca

Tél.: (514) 912-7679

[Profil LinkedIn](#)

À propos de la Ville de Blainville

BLAINVILLE : une ville inspirante, des gens passionnés!

Résolument tournée vers l'avenir, Blainville est une ville en croissance, reconnue pour son dynamisme, ses projets novateurs et la diversité des services qu'elle offre à la population de plus de **62 000 habitants**.

Au 17^e rang des villes en importance démographique au Québec, Blainville se distingue entre autres par son économie florissante, ses deux (2) parcs industriels, plus de 800 commerces et industries, dont les 70 plus importants de la MRC Thérèse-de-Blainville, quatre (4) pôles commerciaux, dont la Sortie 28, et des projets immobiliers novateurs, dont le projet Chambéry et le Quartier de la gare.

La ville profite d'une situation géographique stratégique au carrefour des autoroutes 15 et 640, au pied des Laurentides et à 30 minutes de Montréal bénéficiant d'un réseau de transport collectif efficace.

La Ville de Blainville représente un employeur de choix. Plus de **500 employés** et 250 étudiants travaillent à la ville, et ce, dans divers domaines de carrière. La ville a un budget de \$ 147 M.

Ville familiale par excellence, Blainville se distingue par ses 44 parcs municipaux, ses 30 espaces récréatifs extérieurs, ses 89 km de pistes cyclables et par le fait que 40% de son territoire est constitué de milieux naturels.

Culture et Valeurs

Les 3 valeurs de la ville sont l'engagement, la collaboration et la créativité. Ayant à cœur la qualité de vie de ses citoyens, la Ville de Blainville se préoccupe de son développement durable, de la vitalité et du développement économique de ses milieux d'affaires.

Description sommaire

Sous l'autorité de la directrice générale, le **Directeur général adjoint** collabore avec la Direction générale afin d'assurer la mise en œuvre des orientations et des objectifs stratégiques du conseil de ville, ainsi que la réalisation des différents projets municipaux d'envergure. Il travaille en étroite collaboration avec le conseil municipal, la directrice générale, les directeurs de services et les cadres de l'organisation ainsi que les différents partenaires du milieu municipal. À ce sujet, il favorise une approche multidisciplinaire basée sur la concertation de l'ensemble des services municipaux et des divers intervenants dans le choix de solution visant la réalisation de projets.

Le directeur général adjoint aura sous sa gouverne la gestion des 5 directions suivantes : Génie, Travaux publics, Technologies de l'information, Police et Incendie.

Principales responsabilités

- Assiste la directrice générale dans la définition des politiques de gestion de la municipalité;
- Participe à la réalisation et la mise en œuvre de différents programmes pour la mise en application des politiques;
- Planifie et coordonne des rencontres multidisciplinaires pour l'avancement des projets d'envergure;
- Assure le suivi du plan d'action du conseil de ville tout en étant le lien entre le politique et le personnel administratif;
- Assume les tâches et les responsabilités de la directrice générale lors de ses vacances;
- Planifie, supervise et coordonne toutes les activités sous sa responsabilité;
- S'assure que les actions posées par les services sous sa gouverne respectent le plan stratégique de la Ville et tiennent compte des enjeux et des priorités du conseil;
- Révise les demandes budgétaires et les budgets annuels d'opération préparés par les directeurs sous son autorité et en assure le contrôle;
- Conseille les directeurs dans la gestion de leurs activités et de leurs ressources;
- Encadre, soutien et développe les compétences de son équipe de directeurs;
- Soumets toutes recommandations nécessaires pour assurer la bonne marche des services dont il a la responsabilité, etc.

Qualifications requises

Formation

- Détenir un baccalauréat en génie, environnement ou urbanisme;
- Détenir un diplôme de 2e cycle universitaire en administration publique (un atout)

Expérience professionnelle

- Détenir une expérience minimale de dix (10) ans dans la gestion municipale de haut niveau
- Avoir une expérience en optimisation des ressources
- Bonne expérience en coordination et gestion de projets

N. B. Toutes autres combinaisons d'expérience et de scolarité pertinente seront considérées.

N. B. Nous sommes ouverts à un profil en fin de carrière qui aurait un minimum de 5 ans à donner.

Habiletés spécifiques

- Avoir un sens stratégique ainsi qu'un leadership rassembleur et mobilisateur
- Posséder une capacité à transmettre la vision d'une organisation
- Avoir du courage managérial et une excellente capacité à communiquer
- Faire preuve de sens politique
- Être organisé, structuré et axé sur les résultats
- Avoir un esprit décisionnel
- Faire preuve d'agilité et détenir une grande capacité d'adaptation
- Faire preuve de créativité et d'ouverture d'esprit
- Détenir des compétences en développement de potentiel
- Être axé sur le service à la clientèle et le service aux citoyens

Parmi les défis du poste

- Collaborer étroitement avec la direction générale dans la concrétisation du plan stratégique 2024 – 2029
- Coordonner efficacement les nombreux projets actuels et à venir avec les services concernés
- Participer activement à l'optimisation des processus d'affaires et indicateurs de performance
- Poursuivre le développement des compétences de l'équipe
- Être un acteur clé dans la gestion du changement et le maintien d'une culture d'appartenance et d'engagement

Pourquoi se joindre à la Blainville

- Ville des plus dynamiques et axée sur le service aux citoyens
- Poste très stratégique pour la ville et son développement
- Ville qui regorge de projets structurants et porteurs
- Défis stimulants du poste
- Stabilité politique et administrative de la ville
- Ville reconnue comme un endroit où il fait bon vivre
- Valeurs de respect et de collaboration véhiculées par l'organisation
- Une organisation qui place les citoyens et citoyennes au cœur de son engagement
- Rémunération et avantages sociaux concurrentiels

Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

Elaine Martineau – Directrice Exécutive | Recrutement de Cadres – Tel : (514) 912-7679 (direct) – elaine.martineau@talinko.ca

Cette offre vous intéresse? Visitez notre site web pour appliquer : 

<https://talinko.ca/talinko-market/postes-disponibles%20directeur-general-adjoint-p336/?a=018>

À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. **TALINKO** est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité avisé. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités. *Veuillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.*