

OFFRE D'EMPLOI

Directeur des travaux publics / DGA

Ville de Cap-Santé



Cap-Santé est un lieu d'exception où se côtoient l'art et l'agriculture, le patrimoine et l'histoire, le fleuve et la plage. Située à l'embouchure de la rivière Jacques-Cartier entre Québec et Trois-Rivières, la ville offre un cadre enchanteur dans un environnement paisible et accueillant. Le charme remarquable de la ville séduit immédiatement ses visiteurs.

VOTRE DÉFI

Sous l'autorité et en étroite collaboration avec la direction générale, vous serez responsable de planifier, organiser, coordonner, diriger et contrôler l'ensemble des activités, opérations et ressources reliées à l'entretien et la réfection des infrastructures et équipements municipaux. Plus précisément, vous occuperez les fonctions de directeur des travaux publics tout en épaulant la direction générale lorsque nécessaire.

PRINCIPALES REponsABILITÉS

Directeur des travaux publics :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources humaines, financières et matérielles de la direction des infrastructures et de l'environnement (services de proximité, dont le déneigement);
- Planifier l'entretien curatif et préventif des infrastructures municipales, incluant les bâtiments et les équipements roulants;
- Rédiger des appels d'offres et coordonner les différents mandats et contrats concernant les infrastructures municipales (voirie, aqueduc, égouts, espaces verts et loisirs);
- Participer à la mise à jour des plans directeurs d'égouts et d'aqueduc; voir au développement et à la mise en place du programme d'économie d'eau potable;
- Veiller à ce que les lois, les règlements municipaux et les politiques qui concernent la direction des infrastructures soient appliqués et respectés;
- Assurer le maintien et le développement de relations harmonieuses avec les citoyens, les employés et tout autre groupe, association ou partenaire (MRC, municipalités et autres) assurant ainsi un bon service aux citoyens.

Directeur général adjoint :

- Assister la direction générale dans l'ensemble de ses fonctions, selon les besoins (séances de conseil, budget, mesures d'urgence, etc.) et la remplacer au besoin (vacances);
- Assister la trésorière adjointe dans la gestion des programmes d'aide financière et des redditions de compte.

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou toute autre combinaison de formations équivalentes ;
- Une personne qui fait preuve de leadership, qui possède d'excellentes aptitudes communicationnelles et relationnelles;
- Détenir de l'expérience pertinente en gestion et en mobilisation d'équipe;
- Posséder de bonnes aptitudes en informatique;
- Détenir de l'expérience dans le milieu municipal (atout).

LES AVANTAGES

- ✓ Poste temps plein, permanent ;
- ✓ Salaire annuel à partir de 75 000 \$;
- ✓ Horaire flexible de 40h par semaine ;
- ✓ Politique de télétravail en vigueur;
- ✓ Régime d'assurance collective et régime de retraite;
- ✓ Remboursement des frais annuels de cotisation à l'ordre professionnel;
- ✓ Remboursement des frais de formations en lien avec le titre professionnel.

Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir votre CV dès maintenant à l'adresse courriel suivante : recrutement.externe@fgm.ca

Nous communiquerons seulement avec les candidatures retenues.

Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.