

# Directeur général adjoint – Services aux citoyens

## Ville de Mascouche

Située sur la Couronne Nord de Montréal, la Ville de Mascouche compte plus de 55 000 citoyens et poursuit une croissance soutenue depuis plusieurs années. Dans le cadre de son Plan stratégique 2026-2030 et de la réorganisation de sa direction générale, la Ville est à la recherche de son prochain Directeur général adjoint – Services aux citoyens.

Relevant du directeur général, le titulaire du poste jouera un rôle clé dans la modernisation de l'organisation, l'amélioration continue des services municipaux et l'accompagnement des équipes de direction.

## Votre rôle

Véritable partenaire de la direction générale, vous assurez le leadership stratégique et opérationnel des services sous votre responsabilité afin d'offrir une expérience citoyenne de qualité et de soutenir la réalisation des priorités municipales.

Vous supervisez notamment les directions suivantes :

- Travaux publics, bâtiments, parcs et espaces verts ;
- Culture, loisirs et vie communautaire ;
- Service de prévention des incendies.

## Principales responsabilités

- Assurer la planification, l'organisation, la coordination et le suivi des activités des directions sous votre responsabilité ;
- Contribuer à la mise en œuvre du Plan stratégique de la Ville et à l'atteinte des objectifs organisationnels ;
- Mobiliser, accompagner et développer les gestionnaires de votre secteur ;
- Favoriser la collaboration entre les différentes directions et les services municipaux ;
- Assurer une gestion rigoureuse des ressources financières et veiller à l'utilisation optimale des fonds publics ;
- Mettre en place des indicateurs de performance et des mécanismes de suivi permettant d'améliorer la qualité des services aux citoyens ;
- Piloter les projets stratégiques et les initiatives d'amélioration continue ;
- Encourager l'innovation, l'intégration des technologies et l'optimisation des processus ;
- Représenter la Ville auprès de différents partenaires et instances lorsque requis.

## **Profil recherché**

- Baccalauréat en administration, gestion publique ou toute autre discipline pertinente ;
- Expérience significative en gestion de services opérationnels au sein d'une organisation publique, idéalement en milieu municipal ;
- Expérience de gestion de gestionnaires et de mobilisation d'équipes multidisciplinaires ;
- Bonne compréhension des enjeux municipaux et du fonctionnement des instances décisionnelles ;
- Excellente maîtrise du français ; connaissance de l'anglais considérée comme un atout.

## **Ce qui vous distingue**

- Leadership mobilisateur et capacité à rallier les équipes autour d'une vision commune ;
- Excellentes habiletés relationnelles et sens politique développé ;
- Courage managérial, jugement et intégrité ;
- Forte capacité d'analyse, de planification et de priorisation ;
- Approche collaborative orientée vers la performance, l'amélioration continue et le service aux citoyens.

## **Pourquoi joindre la Ville de Mascouche ?**

- Ville en pleine croissance avec des projets structurants d'envergure ;
- Environnement dynamique, collaboratif et humain ;
- Équipe de direction engagée et mobilisée ;
- Opportunité d'avoir un impact concret sur les services offerts aux citoyens ;
- Participation active à la transformation et à la modernisation de l'organisation ;
- Régime de retraite avantageux ;
- Télétravail ponctuel possible ;
- Horaire de 35 heures par semaine ;
- Possibilité de terminer le vendredi à midi.

Vous souhaitez contribuer activement à l'avenir d'une ville ambitieuse et en pleine évolution ?

Envoyez dès à présent votre candidature à : [mthibaud@fauve.com](mailto:mthibaud@fauve.com)