



Directeur-trice général-e adjoint-e Développement durable du territoire et direction générale Poste-cadre régulier à temps plein

La Ville de Mont-Tremblant, riche de ses installations sportives, récréatives et haut lieu d'événements d'envergure est une destination touristique prisée, mais surtout, un environnement de choix pour tous les groupes d'âge qui désirent s'y installer.

Vous cherchez un poste stimulant où vos idées et connaissances seront mises à profit ?

La Ville de Mont-Tremblant se dote d'un nouveau poste afin de compléter son équipe dynamique afin d'être en mesure de répondre aux défis actuels et futurs dans un cadre bienveillant et humain.

Description sommaire du poste

Relevant de la directrice générale, la personne planifie, coordonne, dirige et contrôle l'ensemble des activités, les ressources humaines et financières qui relèvent d'elle tout en assurant la mise en œuvre des projets porteurs liés au développement durable du territoire, et ce, en harmonie avec la planification stratégique ainsi que les objectifs de la ville.

En plus d'épauler la directrice générale dans plusieurs dossiers, elle assure un leadership mobilisateur afin de maximiser la collaboration transversale, l'efficacité, l'agilité entre avec les directions qui relèvent directement d'elle, soit le Service de l'urbanisme, le Service de l'environnement et du développement durable, le Service du développement économique ainsi que le Service des sentiers. Aussi, cette personne joue un rôle important dans les projets de conservation de la Ville.

Principales responsabilités

- Assurer, en concordance avec les objectifs de la Ville et des orientations gouvernementales, un leadership mobilisateur, dans un cadre de bienveillance, auprès des directions qui relèvent d'elle afin de les supporter pour la préparation, la modification ou l'exécution des plans directeurs, stratégies, règlements, programmes afin de maximiser la mise en valeur du territoire et l'efficacité et l'agilité de la Ville ;
- Consolider, assurer la cohérence et la complémentarité des actions entre les différents services qui lui sont assignés tout en s'assurant de la présence des meilleures pratiques, dont celles en lien avec les changements climatiques ;
- Agir comme leader positif et promouvoir une culture du travail d'équipe et une gestion participative afin de favoriser l'amélioration continue, l'efficacité et la pérennité des actions pour le développement durable du territoire ;
- Mettre à profit son expertise afin de contribuer activement à la mise en œuvre de la planification stratégique, en s'assurant que les valeurs de la Ville soient à l'avant-plan, particulièrement au niveau des projets porteurs liés aux aspirations portant sur la protection de nos richesses naturelles et la réalisation d'un développement durable du territoire ;
- Jouer le rôle d'interface entre les différents services sous sa responsabilité, la direction générale et la population, et soumettre des recommandations lorsque cela est approprié ;
- Élaborer des stratégies afin d'assurer une communication interne fluide, une transmission des informations efficaces entre les différents services et une communication multidirectionnelle adaptée aux besoins de la Ville, des membres du conseil et de la population ;
- Seconder étroitement la direction générale dans divers projets et dossiers ;
- Effectuer des études, des analyses et des consultations dans le cadre de mandats spécifiques qui lui sont confiés et exercer un rôle-conseil stratégique ;
- Représenter la Direction générale ou la Ville dans divers comités ;
- En partenariat avec le Service des ressources humaines, voir au développement et à la mobilisation du personnel, à la gestion de la relève et à la gestion du changement ;
- Collaborer à l'évaluation de la qualité des services offerts, émettre des recommandations et mettre en place des actions afin d'atteindre les objectifs.

Cette liste n'est pas restrictive. Dans l'exercice de ses fonctions, la personne peut effectuer toutes autres tâches connexes.

Exigences

- Posséder un diplôme d'études universitaires en lien avec le domaine de l'urbanisme, de l'aménagement du territoire, de l'environnement ou du développement durable, ou toute combinaison d'expérience jugée équivalente.
- Posséder un minimum de douze (12) années d'expérience dans la fonction ou dans une fonction similaire dans le monde municipal.
- Démontrer une vision stratégique à travers des réalisations concrètes.
- Avoir une très bonne connaissance de la langue française.
- Avoir une très bonne connaissance de la langue anglaise tant à l'oral qu'à l'écrit afin de répondre adéquatement aux citoyens et aux citoyennes.
- Avoir une excellente maîtrise de la suite Microsoft Office.
- Posséder un bon jugement ainsi qu'un esprit d'analyse aiguisé.
- Faire preuve d'un bon jugement et d'un souci du détail.
- Démontrer un engagement organisationnel et un souci du service à la clientèle.
- Posséder des aptitudes à travailler en équipe et des habiletés élevées dans les relations interpersonnelles.

Les personnes intéressées doivent nous transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le 19 avril 2024.

Par courriel : rh@villedemont-tremblant.qc.ca

**Nous vous remercions de votre intérêt pour la Ville de Mont-Tremblant.
Seules les personnes retenues seront contactées.**

La Ville de Mont-Tremblant, souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les « femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées »