

APPORTE

ta couleur



DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE

Située au carrefour stratégique des grands axes vers le Nouveau-Brunswick, la Gaspésie, la Côte-Nord et Québec, la Ville de Rivière-du-Loup offre à ses plus de 20 470 citoyens un milieu de vie exceptionnel, soutenu par une administration municipale reconnue pour sa rigueur, son innovation et son engagement envers la communauté.

Forte de plus de 240 employés passionnés répartis dans neuf services, la Ville mise sur un environnement de travail positif, valorisant et fondé sur des valeurs solides : plaisir, respect, rigueur, innovation et collaboration.

LE MANDAT

Relevant de la direction générale, la direction générale adjointe soutient la coordination stratégique et opérationnelle de l'ensemble des services municipaux. Elle assure la continuité du leadership administratif en cas d'absence de la direction générale et agit comme relais entre les services, les partenaires et les instances décisionnelles.

Elle joue un rôle clé dans la mise en œuvre des priorités du conseil municipal, dans le respect des budgets et des orientations stratégiques. Elle contribue activement à la planification, à l'évaluation du rendement organisationnel et à l'optimisation des processus internes.



EXIGENCES DU POSTE

- Baccalauréat dans un domaine pertinent (gestion, administration publique, droit, etc.);
- Formation universitaire de 2e cycle (atout);
- Minimum de huit années d'expérience pertinente, dont trois en gestion;
- Expérience en milieu municipal ou dans un environnement public complexe (atout);
- Maîtrise des outils informatiques usuels;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Toute combinaison équivalente de formation et d'expérience sera considérée.

PROFIL RECHERCHÉ

- Leadership mobilisateur, éthique irréprochable et sens politique développé;
- Capacité à gérer dans un contexte multidisciplinaire, légal et politique;
- Vision stratégique et aptitude à établir des partenariats durables;
- Habileté à communiquer avec authenticité et à rallier les équipes autour des enjeux organisationnels;
- Esprit d'innovation et capacité à piloter des changements structurants.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps complet;
- Rémunération concurrentielle: échelle salariale de 7 échelons de 124 945 \$ à 150 000 \$;
- Vacances dès la première année (à discuter);
- 14 jours fériés (incluant sept durant les Fêtes);
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Assurances collectives;
- Budget de perfectionnement professionnel;
- Entrée en fonction flexible.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Présente-nous ta couleur en faisant parvenir ton CV accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le lundi 14 juillet 2025 à 12 h, à l'attention de :

Karine Dupont, secrétaire de direction

Service du potentiel humain
Ville de Rivière-du-Loup
75, rue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 37
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1L7
418 867-6641 | emplois@villerdl.ca

