

Joignez notre courant d'énergie !

Directrice ou directeur général adjoint – services de proximité

Direction générale
Concours 2025-106

Salaire annuel
140 000 \$ à 175 000 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

En tant que directrice ou directeur général adjoint – services de proximité, tu joueras un rôle stratégique clé au sein de l'organisation, en supervisant les Services loisirs, culture et vie communautaire ainsi que le Service des travaux publics. Ton objectif : concrétiser la vision stratégique de la Ville avec innovation et efficacité. Tu devras notamment :

- Superviser les équipes sous ta responsabilité, en assurant leur alignement avec les orientations stratégiques et une gestion efficace des ressources humaines et financières;
- Participer à l'élaboration et au suivi des plans stratégiques, en anticipant les besoins futurs et en guidant les projets majeurs;
- Favoriser une culture d'amélioration continue et proposer des opportunités d'innovation pour optimiser nos processus et projets;
- Représenter Shawinigan, établir des relations avec les parties prenantes et assurer une communication transparente avec les décideurs;
- Formuler des recommandations claires et stratégiques pour éclairer les décisions du conseil, en tenant compte des enjeux politiques, opérationnels et budgétaires;
- Superviser la planification, l'exécution et l'évaluation des projets d'infrastructures et de développement, en garantissant leur conformité aux normes;
- Veiller au respect des réglementations en vigueur et maintenir une veille sur les évolutions législatives;
- Inspirer les équipes par ton leadership, soutenir leur développement professionnel et créer un environnement de travail collaboratif.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle en administration ou autre domaine pertinent;
- Cumuler huit (8) ans d'expérience dans un poste supérieur de direction, idéalement dans un contexte municipal ou gouvernemental;
- Détenir des compétences en gestion de projets et en supervision d'équipes multidisciplinaires;
- Posséder d'excellentes capacités d'analyse stratégique et de résolution de problèmes;
- Démontrer des compétences exceptionnelles en communication et en relations interpersonnelles;
- Être reconnu pour ta vision stratégique et ta capacité à inspirer;
- Faire preuve de courage et d'intégrité dans tes décisions;
- Savoir gérer des situations complexes sous pression.

POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant midi, le mercredi 12 novembre 2025**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours 2025-106, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3. **Courriel :** rh@shawinigan.ca

Nous te remercions à l'avance pour ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.