



VILLE DE
SAINT-JEAN-
SUR-RICHELIEU

Titre du poste :

Directeur(trice) général(e)
adjoint(e)

Période d'affichage :

Du 2 au 19 février 2024

Groupe :

Directeurs

Type d'engagement :

Régulier, temps complet

Service :

Direction générale

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu compte sur une équipe multidisciplinaire dévouée et qualifiée, évoluant dans un environnement de travail accueillant et stimulant.

En tant que Directeur(trice) général(e) adjoint(e), vous intégrerez cette équipe compétente, mettant ainsi votre talent au service de la Ville. Votre contribution active au bien-être de la communauté et des citoyens, couplée à votre expertise, sera un atout essentiel pour guider nos initiatives et relever les défis qui sculptent l'avenir de notre municipalité.

Principales responsabilités

- Assister le directeur général dans la planification stratégique et opérationnelle, ainsi que dans la définition des objectifs et des priorités pour les services sous sa supervision.
- Assurer la gestion et la concertation des services d'urbanisme, des travaux publics, d'infrastructures et gestion des eaux, alignés sur les grandes orientations et objectifs stratégiques de la Ville.
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités et ressources de l'équipe de direction sous sa responsabilité, en cohérence avec le plan d'action municipal.
- Mettre en œuvre des pratiques de gestion novatrices, axées sur l'optimisation des processus, pour améliorer l'efficacité opérationnelle.
- Veiller au maintien et à la promotion d'une culture de services aux citoyens performants au sein des services municipaux.
- En collaboration avec les directions, soumettre des recommandations relatives aux orientations stratégiques, objectifs, priorités et budgets pour les activités sous sa responsabilité.
- Assurer des communications efficaces et favoriser la collaboration entre les services sous sa responsabilité et les autres services municipaux.
- Au besoin, réviser les mandats des services dans leurs champs d'expertise spécifiques, en mettant en place des indicateurs de gestion appropriés.





Défis reliés à ce poste

Horizon 3 mois

- Établir des relations solides avec les responsables des différents services pour comprendre les enjeux spécifiques et les défis immédiats.
- S'approprier la planification stratégique ainsi que les projets structurants et prioritaires pour l'année 2024.
- Identifier les opportunités d'optimisation des processus et de l'efficacité opérationnelle dans les services d'urbanisme, de travaux publics et d'infrastructures, ainsi que de la gestion des eaux.

Horizon 6 mois

- Élaborer des plans d'action dérivés de la planification stratégique à court terme, spécifiquement conçus pour les services relevant de sa responsabilité, et les aligner sur les objectifs globaux de la Ville.
- Évaluer la performance des services sous sa supervision en mettant en place des indicateurs de gestion pertinents.

Horizon 12 mois

- Participer à la définition d'objectifs à long terme pour les services municipaux et élaborer des plans d'action pour les atteindre.
- Mettre en œuvre des pratiques novatrices de gestion qui favorisent la collaboration transversale entre les différents services municipaux.



Profil recherché

Formation

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (BAC) en administration ou autres domaines reliés à la fonction
- Diplôme universitaire de deuxième cycle (atout)
- Être un officier municipal agréé (OMA) (atout)

Expérience

- Quinze (15) ans dont cinq (5) ans en gestion municipale dans un poste de gestionnaire de haut niveau





Compétences

- Posséder des réalisations concrètes en matière de mobilisation et développement du capital humain;
- Compétences en gestion du changement et en développement organisationnel;
- Connaissances des lois et règlements régissant un environnement municipal;
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et sens politique aiguisé;
- Excellente capacité de planification, d'organisation, d'analyse et d'adaptation;
- Posséder des réalisations concrètes dans son champ d'expertise;
- Leadership et esprit d'équipe.



Conditions de travail

L'échelle de rémunération 2024 se situe entre 173 391 \$ et 197 015 \$ selon l'expérience, à laquelle s'ajoute une gamme complète et compétitive d'avantages sociaux.



Date limite d'inscription

Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir son curriculum vitæ au Service des ressources humaines via [notre service de recrutement en ligne](#) et ce, **d'ici le 19 février 2024** inclusivement.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11e rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la rive sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle accueille plus de 100 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.



VILLE DE
SAINT-JEAN-
SUR-RICHELIEU

Service des ressources humaines

Pour nous rejoindre : 450 357-2132, 2132 ou rh@sjsr.ca
188, rue Jacques-Cartier nord, casier postal 1025
Saint-Jean-sur-Richelieu Qc J3B 7B2

