



Pourquoi choisir Danville?

Située au cœur de l'Estrie, la Ville de Danville est reconnue pour son dynamisme, son patrimoine bâti exceptionnel et sa qualité de vie. Bordée par la nature et dotée d'infrastructures de proximité, Danville attire de plus en plus de familles, d'entrepreneurs et de professionnels. Vous souhaitez évoluer dans un environnement stimulant, au sein d'une équipe engagée et dans une ville à taille humaine? Ce poste est pour vous.

Description du poste

Relevant du conseil municipal, le ou la directeur(trice) général(e) planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités de la Ville de Danville, conformément aux orientations du conseil et aux lois en vigueur.

Principales responsabilités :

- Participer activement à la définition et à la mise en œuvre des orientations, politiques et des priorités du conseil municipal;
 - Agir comme personne-conseil auprès des élu(e)s et élus;
 - Encadrer et soutenir l'équipe municipale dans une approche mobilisatrice;
 - Assurer une gestion efficace des ressources humaines, matérielles et financières;
 - Gérer les relations de travail dans un environnement syndiqué;
 - Analyser les dossiers stratégiques et recommander les actions appropriées;
 - Assurer une circulation fluide de l'information entre le conseil et l'administration;
 - Représenter la Ville auprès des instances externes;
 - Promouvoir la qualité des services à la population et le respect des valeurs d'équité et de transparence;
 - Participer à la préparation des séances du conseil en collaboration avec la greffière;
-

Profil recherché

La personne recherchée est un(e) gestionnaire rigoureux(se), mobilisateur(trice) et stratégique, capable de faire preuve de jugement, d'écoute et de proactivité.

Exigences :

- Diplôme universitaire en administration, en droit, en gestion municipale ou dans un autre domaine pertinent. Toute autre formation ou expérience pertinente pourra être considérée comme équivalente;
- Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste de gestion, dont préférablement 3 ans en milieu municipal ou connexe;
- Expérience significative dans un environnement syndiqué;
- Bonne connaissance du cadre légal municipal;
- Connaissance des pratiques en gestion des ressources humaines, des finances publiques et de la gouvernance municipale;
- Grande capacité d'analyse, de rédaction et de communication;

- Maîtrise des outils informatiques (la connaissance de logiciels municipaux est un atout);
 - Leadership collaboratif, rigueur administrative, intégrité professionnelle.
-

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein;
 - Rémunération globale compétitive incluant assurances collectives et régime de retraite;
 - Environnement de travail stimulant, humain et engagé;
 - Formation continue et cotisation professionnelle payée.
-

Soumettre votre candidature

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 19 septembre 2025 à l'adresse suivante :

Courriel : direction@danville.ca

Objet : Candidature – Directrice générale/Directeur général

Équité en emploi

La Ville de Danville applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et remercie toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.