



## DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Situé sur la Rive-Sud de Montréal au cœur d'une magnifique zone agricole, Saint-Michel est une municipalité accueillante de près de 4 000 habitants qui se distingue par ses vastes terres maraîchères et son ambiance villageoise chaleureuse.

Si vous êtes un gestionnaire passionné par le développement local et prêt à contribuer à l'essor d'une communauté fière de ses racines agricoles, cette opportunité est pour vous! Il s'agit du départ à la retraite de l'actuel directeur général et greffier - trésorier. Nous souhaitons avoir notre nouveau DG en mai 2025. Une période d'accompagnement et de transition est prévue avec l'actuel DG.

## CE QUE NOUS OFFRONS

Un environnement de travail chaleureux, une équipe exceptionnelle et des défis motivants. Ici, votre talent est reconnu et récompensé par des avantages sociaux compétitifs!

## MODALITÉ D'APPLICATION

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le 13 mars 2025 à l'adresse courriel suivante :

[info@lck-ressourceshumaines.com](mailto:info@lck-ressourceshumaines.com)

*Les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

L'emploi du genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

# DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER-TRÉSORIER

## VOS DÉFIS

- Assurer le redéveloppement immobilier (densification) du secteur urbain.
- Travailler en étroite collaboration avec les promoteurs immobiliers et la communauté d'affaires pour l'atteinte des objectifs.
- Mobiliser les énergies et les talents de l'équipe afin de réaliser les objectifs du Conseil municipal.
- Gérer rigoureusement les ressources financières et matérielles dans le contexte économique actuel.
- Assurer le maintien des bâtiments et des infrastructures.
- Superviser le programme municipal de mise aux normes des installations septiques dans le secteur rural.

## VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, coordonner et superviser l'ensemble des services de la municipalité.
- Voir à l'exécution des décisions du Conseil municipal et des règlements de la municipalité.
- Conseiller les élus sur les orientations à prendre en matière d'administration, de priorités, d'objectifs et d'orientation.
- Voir à la gestion rigoureuse des ressources financières, humaines et matérielles.
- Superviser et diriger les ressources humaines;
- Maintenir et développer des relations harmonieuses avec les citoyens, les employés et tout autre groupe, association ou partenaire.

## VOUS CORRESPONDEZ AUX EXIGENCES SI VOUS

- Détenez un baccalauréat en administration, en gestion publique ou tout autre domaine pertinent.
- Avez une expérience pertinente minimale de cinq (5) ans dans un poste de direction ou de gestion, de préférence dans le domaine municipal, en milieu syndiqué.
- Avez une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Maîtrisez les outils informatiques de la Suite Office.

## VOUS AVEZ LES COMPÉTENCES POUR

- Développer une vision stratégique.
- Saisir les enjeux politiques afin de trouver des solutions appropriées.
- Faire preuve du sens du devoir citoyen.
- Démontrer une grande agilité dans la prise de décisions.
- Gérer et mobiliser une équipe de travail.
- Savoir interagir efficacement avec différents interlocuteurs.

**Envoyez votre CV dès aujourd'hui, on a hâte de vous connaître!**