

## **Direction générale et greffe trésorerie intérimaire**

La Municipalité de Saint-Roch de Mékinac est à la recherche d'une personne polyvalente pour jouer un rôle stratégique et opérationnel pour occuper la fonction de direction générale et de greffe-trésorerie intérimaire. Nous souhaitons accueillir une personne capable de porter une vision durable et collaborative, en travaillant main dans la main avec les élus (es), les partenaires et les employés (es) et les citoyens (nes).

### **Responsabilités principales :**

- Planifier, organiser et diriger les opérations ;
- Conseiller les élus sur les orientations stratégiques et priorités organisationnelles ;
- Préparer les séances du conseil, rédiger les documents légaux et mettre en œuvre les décisions;
- Encadrer et soutenir l'équipe;
- Suivre les budgets, déposer des subventions;
- Piloter des projets porteurs, rechercher des subventions et favoriser l'innovation ;
- Maintenir des relations harmonieuses avec les élus, les employés et les citoyens.

### **Profil recherché :**

- Diplôme universitaire dans un domaine approprié ;
- Plus 5 ans d'expérience en gestion, préférablement acquise dans le domaine municipal;
- Excellent français à l'oral comme à l'écrit;
- Leadership. Autonomie, jugement et capacité à entretenir de bonnes relations ;
- Avoir à cœur le service aux citoyens et être à leur écoute;
- Toute combinaison de formation et d'expérience pertinentes sera considérée.

### **Conditions de travail**

- Rémunération concurrentielle;
- Poste intérimaire, temps plein 32 heures/semaine;
- Possibilité de télétravail;
- Entrée en fonction dès que possible en janvier 2026;

*Les candidatures sont analysées au fur et à mesure de leur réception, et les personnes dont le profil correspond aux besoins pourraient être contactées sans attendre la fin de l'affichage.*