

# APPORTE

## *ta couleur*



## DIRECTION GÉNÉRALE

**Le territoire de Rivière-du-Loup, stratégiquement positionné au carrefour des axes de circulation vers le Nouveau-Brunswick, la Gaspésie, la Côte-Nord et Québec, permet à ses plus de 20 470 habitants d’assister au grandiose spectacle d’un fleuve en constante représentation. Oui, Rivière-du-Loup fait l’unanimité avec sa grande beauté, mais elle est bien plus! Elle constitue un pôle régional majeur de développement et une référence en matière de saine gestion et d’innovation.**

Rivière-du-Loup, une ville en plein essor, compte plus de 240 employés investis et passionnés, répartis dans neuf services administratifs qui se donnent chaque jour la mission d’offrir la meilleure qualité de vie à leurs concitoyens. Son environnement propose un milieu de travail positif et valorisant, basé sur des valeurs solides : plaisir, respect, rigueur, innovation et collaboration.

### LE MANDAT

Sous l’autorité du conseil municipal, la direction générale a comme responsabilité première d’agir comme leader dans la gestion efficace des activités et des ressources de la Ville et doit plus spécifiquement s’assurer de la planification et de la réalisation des priorités et des programmes approuvés par le conseil municipal en respect des budgets alloués.

Elle agit comme pilier stratégique entre le conseil municipal et les différents services et est proactive dans le développement et le maintien de relations de proximité avec les citoyens, les promoteurs, la communauté d’affaires de Rivière-du-Loup et ses partenaires. Elle coordonne également les activités des services, en plus d’évaluer le rendement et l’atteinte des objectifs des directeurs et des employés sous son autorité immédiate. Elle est audacieuse dans la mise en place de projets novateurs qui permettent à la Ville de Rivière-du-Loup de se démarquer et de poursuivre sa croissance dans une approche de partenariat, de transparence et de saine gestion. La direction générale fait vivre la planification stratégique et les valeurs de la Ville de Rivière-du-Loup par ses initiatives, sa vision rassembleuse et ses priorités d’action.





## EXIGENCES DU POSTE

- Baccalauréat dans un champ de spécialisation pertinent à l'emploi, notamment en gestion;
- Formation universitaire de 2<sup>e</sup> cycle dans une discipline pertinente représente un atout;
- Huit années d'expérience pertinente, dont trois années dans un poste de gestion;
- Une expérience dans une administration municipale ou dans un domaine comparable est souhaitée;
- Habileté à utiliser les outils informatiques et des logiciels dans le cadre de son emploi;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Toute autre combinaison d'expérience et de formation jugée pertinente pourra être considérée.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Écoute, communication authentique et fort degré d'intégrité et d'éthique, pour bien assurer son rôle au cœur de l'action et du développement de la ville;
- Grande capacité de gestion et de courage managérial dans un environnement social, politique et légal d'envergure;
- Profil proactif et innovateur dans la mise en place d'approches émergentes en contexte municipal;
- Leadership mobilisateur reposant sur le travail d'équipe, une gestion de proximité et une capacité à rallier l'ensemble des intervenants autour des défis organisationnels;
- Vision stratégique, bon sens politique et désir de s'engager et d'influencer les parties prenantes;
- Capacité à établir des partenariats sincères et efficaces avec les intervenants politiques et socioéconomiques de la région, en tant qu'acteur de changements et d'initiatives entrepreneuriales.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps complet;
- Rémunération concurrentielle au marché;
- Vacances à discuter, possibilité de vacances dès la première année en poste;
- 14 jours fériés (incluant sept jours durant les Fêtes);
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Assurances collectives (maladie, salaire et vie);
- Budget de perfectionnement pour le développement professionnel;
- Début de l'emploi flexible entre juin et septembre 2024.

**Vous désirez contribuer de façon significative à la croissance et à l'essor de la Ville de Rivière-du-Loup?** Faites parvenir votre candidature avec une lettre d'intérêt en toute confidentialité à l'adresse courriel suivante : [emploi.edq@mallette.ca](mailto:emploi.edq@mallette.ca) en inscrivant le numéro de concours DG-RDL24 **d'ici le 14 avril 2024.**

**Marie-Claude Boucher**, chargée de projet  
Téléphone : 418 724-4414, poste 152  
[marie-claude.boucher@mallette.ca](mailto:marie-claude.boucher@mallette.ca)

*La Ville de Rivière-du-Loup applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des Premières Nations ainsi que ceux issus des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.*