

La VILLE DE SEPT-ÎLES sollicite des candidatures afin de pourvoir le poste de :

## **DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)**

### **Milieu de vie**

La Ville de Sept-Îles est située au cœur de la Côte-Nord, l'une des plus grandes régions du Québec. Avec plus de 26 000 habitants, la Ville offre un cadre de vie unique qui allie nature, culture et développement économique. Les citoyens peuvent profiter de la nature environnante exceptionnelle, avec ses forêts, lacs, rivières et accès à la mer par la baie de Sept-Îles. La Ville dispose également d'une variété de parcs et de sentiers pour les activités récréatives.

### **Mandat**

Relevant du conseil municipal et en accord avec les orientations, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige et contrôle les activités des divers services de la municipalité. Plus particulièrement, elle assure la mise en œuvre des politiques et décisions du conseil municipal, ainsi que la gestion optimale des ressources humaines, informationnelles, matérielles et financières. De plus, elle conseille les autorités municipales quant aux orientations et objectifs à prioriser et assure ses fonctions conformément à la Loi sur les cités et villes et à toute autre loi ou règlement applicable.

### **Profil recherché**

La personne recherchée possède un leadership rassembleur et stratégique axé sur la gouvernance collective. Elle est engagée envers la satisfaction des citoyens, la qualité du travail et l'efficacité des services offerts, ainsi que la promotion des valeurs de l'organisation. Elle démontre de fortes aptitudes en administration, de la rigueur professionnelle, une influence positive ainsi qu'une excellente capacité à mobiliser les équipes vers un objectif commun en partageant sa vision et celle des élus.

Sur le plan de la communication, elle sait faire preuve d'écoute, de diplomatie, de tact et de respect envers ses collègues afin de favoriser une culture de travail collaborative. Elle est également capable de tirer le meilleur de son équipe en favorisant la participation et la création de dialogue.

Dotée d'un sens politique aiguisé et de fortes habiletés de négociation, la personne recherchée doit également posséder d'excellentes capacités à développer et à maintenir des réseaux de partenariats internes et externes afin de favoriser la collaboration, la coopération et la mobilisation des parties prenantes. Le ou la candidat(e) doit être orienté(e) vers les résultats et s'engager à faire rayonner la Ville de Sept-Îles et ses partenaires à l'échelle provinciale grâce à une gouvernance inclusive solide et efficace.

## **Principales responsabilités**

- Administrer, coordonner et contrôler les activités des directions municipales sauf, quant à l'autonomie attribuée par la loi à certains postes.
- Coordonner et contrôler la mise en application des décisions et politiques du conseil municipal.
- Assister, au besoin, aux réunions des commissions et du conseil municipal; informer et conseiller ceux-ci sur tous les sujets concernant l'administration de la corporation.
- Superviser la préparation du budget annuel des revenus et des dépenses et en superviser l'administration.
- Diriger et coordonner les activités de tous les services municipaux, entre autres, au moyen de réunions régulières des directeurs de service, afin d'interpréter les objectifs et les politiques énoncés par le conseil municipal.
- Discuter avec les directeurs de service des activités de leur direction et étudier les mesures susceptibles d'en améliorer l'efficacité.
- Contrôler les dépenses et voir à la perception intégrale des revenus de la municipalité.
- Suggérer au conseil municipal des solutions pour régler les différents problèmes qui se présentent dans la municipalité.
- Établir et maintenir des relations efficaces avec les commissions, les comités, les associations, les autres municipalités, les ministères et le public en général.

## **Qualifications requises**

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine approprié, notamment en administration, finances, droit, urbanisme ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Toutes autres combinaisons de formations et/ou d'expérience pertinentes liées à l'emploi seront considérées.
- Posséder un minimum de sept (7) années d'expérience pertinente.
- Connaissance du milieu municipal et des législations applicables.
- Excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Certificat de Directeur municipal agréé (DMA) (atout).
- Titre d'Officier municipal agréé (OMA) (atout).

## **Conditions de travail**

- Poste permanent, à temps plein
- Salaire compétitif et aligné au marché
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Vacances annuelles
- Assurances collectives
- Formation continue
- Équipe dynamique et environnement stimulant

## **Entrée en fonction**

À discuter

## **Mises en candidature**

Les personnes intéressées à déposer leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae détaillé, accompagné d'une lettre de motivation, **au plus tard le 22 juin 2023 à 16 h**, à l'attention de M<sup>me</sup> Karine Larouche, consultante, à l'adresse : [karine@gorh.co](mailto:karine@gorh.co)